


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«РОВЕНЬКОВСКИЙ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГОУ СПО ЛНР «РТЭК»)

СОГЛАСОВАНО:

Педагог-организатор

 И.В. Маловичко

«26» июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора ГОУ СПО ЛНР «РТЭК»



А.С. Дудник

«26» июня 2023 г.

Приказ от 26.06.2023

№ 95-од



ПОЛОЖЕНИЕ

**«О ПОРЯДКЕ ПОСТАНОВКИ НА ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ
ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ УЧЁТ И СНЯТИЯ С ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО УЧЁТА»**

1. Общие положения

1.1 «Положение о порядке постановки на профилактический внутриколледжный учёт и снятия с профилактического учёта» обучающихся в ГОУ СПО ЛНР «РТЭК» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и иными нормативно-правовыми документами Российской Федерации, касающимися образования, Уставом Колледжа и другими локальными актами.

1.2 Профилактический учёт обучающихся в ГОУ СПО ЛНР «РТЭК» (далее – Колледж) это система внутриколледжного учёта и контроля обучающихся, реализующая индивидуальные профилактические мероприятия и осуществляемая Колледжем в отношении обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также при наличии иных оснований для постановки на учёт.

2. Основные цели и задачи профилактического учёта

2.1 Профилактический учёт ведется с целью:

- ранней профилактики дезадаптации обучающихся;
- оказания социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении либо имеющим проблемы в обучении, формирование и развитие законопослушного поведения обучающихся;
- профилактики совершения обучающимися правонарушений;
- устранения причин и условий, способствующих безнадзорности обучающихся и совершению ими правонарушений.

2.2 Основными задачами профилактического учёта отдельных категорий обучающихся являются:

- обеспечение выявления обучающихся, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- систематизация информации об обучающихся, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся;
- обеспечение анализа информации об обучающихся, подлежащих учету; определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся;
- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся;
- своевременное выявление обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении, имеющим проблемы в обучении;
- оказание помощи в обучении.

3. Категории студентов, подлежащих профилактическому учету в колледже

- 3.1 Проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии.
- 3.2 Систематически пропускающие учебные занятия по неуважительным причинам.
- 3.3 Систематически (неоднократно) допускающие неисполнение или нарушение Устава колледжа, «Правил внутреннего распорядка для студентов», иных локальных нормативных актов колледжа.
- 3.4 Совершившие самовольные уходы из семей (по сведениям законных представителей либо правоохранительных органов).
- 3.5 Совершившие административное правонарушение и (или) преступление.
- 3.6 Употребляющие спиртные напитки.
- 3.7 Появляющиеся в колледже в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- 3.8 Появляющиеся в колледже с наркотическими, токсическими или спиртосодержащими веществами.
- 3.9 Наносящие вред собственности колледжа и личной собственности других обучающихся, преподавателей и сотрудников.
- 3.10 Совершающие физическое и (или) нравственное насилие над обучающимися, преподавателями, сотрудниками.

4. Организация деятельности по постановке на внутриколледжный учет или снятию с учета

- 4.1 Решение о постановке на внутриколледжный учет или снятии с учета принимается на заседании Совета по профилактике Колледжа.
- 4.2 При необходимости на заседание приглашаются родители (законные представители) обучающегося и обучающийся.
- 4.3 Постановка на внутриколледжный учет осуществляется по результату заседания Совета по профилактике, закреплённому в протоколе заседания Совета по профилактике.
- 4.4 Для постановки несовершеннолетнего на внутриколледжный учет председателю Совета по профилактике за три дня до заседания представляются:
 - заявление куратора группы о постановке обучающегося на учет с указанием причины, об оказании ему помощи по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
 - характеристика обучающегося.
- 4.5 Информация о постановке обучающегося на профилактический учёт доводится до родителей (законных представителей) куратором группы.
- 4.6 Для ведения дальнейшей профилактической работы с состоящим на учете обучающимся куратор, педагог-психолог (при необходимости) проводят необходимые мероприятия.
- 4.7 Основным критерием в установлении сроков проведения индивидуальной профилактической работы должна быть сравнительная динамика позитивных изменений в жизни обучающегося. Минимальный срок для наблюдения динамики позитивных изменений в поведении подростка в соответствии с рекомендациями психологов и социальных педагогов необходимо устанавливать не менее 6-ти месяцев.
- 4.8 Основаниями для снятия обучающихся с внутриколледжного профилактического учета являются:
 - позитивные изменения обстоятельств жизни обучающегося, сохраняющиеся длительное время;
 - положительная характеристика, положительные изменения в поведении, участие в общественных движениях, хорошая успеваемость.

4.9 Решение о снятии с профилактического учета утверждается по результату заседания Совета по профилактике, закреплённому в протоколе заседания Совета по профилактике. Также при необходимости отмечается результативная работа самого обучающегося, учителей-предметников, куратора, педагога-психолога.

4.10 Решение о снятии с профилактического учета также доводится куратором до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по профилактике.

5. Индивидуальная профилактическая работа

5.1 Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающегося проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи обучающемуся, или до устранения причин и условий, способствовавших правонарушениям или антиобщественным действиям обучающегося.

5.2 Советом по профилактике совместно с куратором разрабатываются мероприятия по профилактической работе с данным обучающимся.

5.3 Куратор проводит профилактическую работу согласно разработанным совместно с Советом по профилактике мероприятиям.

5.4 Куратор осуществляет контроль учебной деятельности обучающегося. О результатах контроля куратор информирует Совет по профилактике. Отсутствие обучающегося, стоящего на внутриколледжном учете, на занятиях без уважительной причины фиксируется куратором, о чем извещается Совет по профилактике. Систематические пропуски занятий, плохая подготовка к ним являются основанием для вызова обучающегося с родителями на Совет по профилактике или на заседание педсовета.

5.5 Также возможно:

- посещение куратором или представителем Совета по профилактике занятий с целью выявления подготовки обучающегося, в отношении которого проводится индивидуальная профилактическая работа, к занятиям;
- индивидуальные или коллективные профилактические беседы;
- вовлечение обучающегося, в отношении которого проводится индивидуальная профилактическая работа, в общественно-значимую деятельность;
- работа по приобщению к учебе;
- работа, направленная на развитие положительных склонностей и интересов, устранение недостатков в поведении;
- проведение воспитательных часов на морально-этические, правовые темы и т.д.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 4 (2299/12) лист(а/ов).

И. о. директора
ГОУ СПО ЛНР «РГЭК»

А. С. Дульник
«25» сентября 2023 г.

